

**Na temelju članka 58. st. 2 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. statuta Škole, Školski odbor Osnovne Škole Novigrad na svojoj sjednici od 20. travnja 2009. godine, donio je**

## **P R A V I L N I K   O K U Ć N O M   R E D U**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

**Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Novigrad ( u daljnjem tekstu : Škola).**

#### **Članak 2.**

**Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.**

#### **Članak 3.**

**S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.**

### **BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

**Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.**

#### **Članak 5.**

**U prostoru Škole zabranjeno je:**

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja**
- pušenje**
- nošenje oružja**

- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

#### **Članak 6.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

#### **Članak 7.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

#### **Članak 8.**

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

#### **Članak 9.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### **Članak 10.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **RADNO VRIJEME**

#### **Članak 11.**

Radno vrijeme Škole je od 07.do 15.sati.

#### **Članak 12.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

**Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.**

#### **Članak 13.**

**Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.**

### **UČENICI**

#### **Članak 14.**

**Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.**

**Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.**

#### **Članak 15.**

**Učenik je dužan:**

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje**
- održavati čiste i uredne prostore Škole**
- dolaziti uredan u Školu**
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu**
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad**
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti**
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.**

#### **Članak 16.**

**Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.**

**Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.**

**U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.**

#### **Članak 17.**

**Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.**

#### **Članak 18.**

**Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.**

**Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.**

**Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.**

#### **Članak 19.**

**Učitelj ne smije koristiti mobitel, walkman i druge slične aparate.**

#### **Članak 20.**

**Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.**

#### **Članak 21.**

**Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.**

**Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.**

#### **Članak 22.**

**Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.**

**Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.**

#### **Članak 23.**

**Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.**

**Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.**

#### **Članak 24.**

**U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.**

**Redari:**

- **pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala**
- **izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi**
- **prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike**
- **izvješćuju o nađenim predmetima, učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl. ) odnose u tajništvo škole**
- **nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.**

#### **Članak 25.**

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red na hodniku i u sanitarnim prostorima. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

#### **Članak 26.**

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### **Članak 27.**

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

#### **Članak 28.**

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

### **DEŽURSTVA**

#### **Članak 29.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole i učenici. Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko vijeće. Na dežurstvo se raspoređuju učenici od 5. do 8. razreda i to po dva učenika. Razrednik i pedagog upoznaju učenika o obvezi dežurstva. Učenik dežura na glavnom ulazu u građevinu Škole.

#### **Članak 30.**

Dežurni učenik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima

#### **Članak 31.**

Dežurni učenik vodi knjigu dežurstva. U knjigu dežurstva učenik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

### **KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### **Članak 32.**

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

### **Članak 33.**

**Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.**

### **Članak 34.**

**Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.**

### **Članak 35.**

**Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.**

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 36.**

**Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči dana 21. travnja 2009.**

**Klasa: 03-05-01/09-06  
Urbroj: 2198-1-29-09-01**

**U Novigradu 21. travnja 2009.**

**Predsjednik Školskog  
Odbora:**

---

**/ Stanislav Maroja /**