

Osnovna škola Novigrad, Novigrad

Butka Kurjakovića 7, 23 312 Novigrad

Eduard Plećaš, ravnatelj

+385 23 375 600

ured@os-novigrad.skole.hr

Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE NOVIGRAD

veljača, 2024.

SADRŽAJ

1. Uvod	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika	4
3. Načela Plana uključivanja dionika	5
4. Definicije i pojmovi.....	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika	7
a. Objava informacija	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika.....	7
c. Načini uključivanja	8
d. Komunikacija i protok podataka	9
e. Praćenje i izvještavanje	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM)	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
d. Primitak pritužbi.....	11
7. Popis priloga:.....	11
TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE NOVIGRAD	12
TABLICA 2 –PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA	13
TABLICA 3 - STRATEGIJE ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA	20
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)	21

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Novigrad:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

Mehanizam za pritužbe (GRM) je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Osnivač, lokalna zajednica i vanjski suradnici.

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

1. Plan uključivanja dionika (Plan)
2. Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
3. Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
4. Promotivni materijali
5. Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole <https://os-novigrad.skole.hr> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjuje, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanjaj mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu ured@os-novigrad.skole.hr .

Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <https://os-novigrad.skole.hr> .

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzom.hr .

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 16
4. Zahtjev za pritužbu – str. 17

TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE NOVIGRAD

Implementacija Programa i procjena učinka

Rok: rujan 2023. – 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
 - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
 - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 –PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelji	Stručna pomoć i potpora školama uključenim u provedbu CDŠ-a	Održavanje stručnih skupova	<p>Stručni skupovi</p> <p>1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače. Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama; Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) - financiranje</p> <p>2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Financiranje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole</p> <p>3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme:</p>	Broj održanih stručnih skupova 4	Dva puta godišnje 1. 14. 9. 2023. 2. 8. 12. 2024. 3. 2. 2. 2024. 4. 6. 2. 2024.	MZOM uz sudjelovanje ravnatelja

			Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP); Fokus grupe - najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva 4. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole			
	Razmjena i prikupljanje, povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Održan sastanak s ravnateljima iz škola partnera Održavanje učiteljskih/razrednih vijeća	1.Sastanak 2.Fokus grupa 3.Učiteljska/razredna vijeća Učiteljska i razredna vijeća. Teme: 1.Aktualnosti iz CDŠ 2.A2 program – metodičke smjernice 3.Cjelodnevna nastava – financiranje B1 programa, pitanja kuharice, opremanja kuhinje u PŠ Paljuv, javna nabava	1 1 Broj održanih učiteljskih/razrednih vijeća: 5	5.3.2024. 21.6.2024. 5 puta po školskoj godini 1. 29.9.2023. 2. 4.10.2023. 3. 4.1.2024. 4. 23.2.2024. 5. 4.4.2024.	Ravnatelji MZOM uz sudjelovanje ravnateljice Ravnatelj/ica

			4.CDŠ, programi B1 i B2, informacije 5.Cjelodnevna škola- Male darovnice			
	Osiguravanje protoka podataka i objave informacija o implementaciji EP	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)	Objava materijala na mrežnim stranicama škole	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka Broj objava na web stranici škole: 4	Redovito tijekom školske godine	Ravnatelj/ica
	Osiguravanje protoka podataka o implementaciji EP	Održavanje roditeljskog sastanka	Roditeljski sastanak Zajednički roditeljski sastanak za roditelje učenika od 1.-8. razreda. Tema: Eksperimentalni program, organizacija rada škole i upoznavanje roditelja sa novim programima (A1, A2, B1, B2)	Broj održanih roditeljskih sastanaka 1	1 po školskoj godini 21. 9. 2023.	Ravnatelj
Učitelji i ostalo školsko osoblje	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Sjednice učiteljskog vijeća	Učiteljsko vijeće	5	1. 29.9.2023. 2. 4.10.2023. 3. 4.1.2024. 4. 23.2.2024. 5. 4.4.2024.	Ravnatelj/ica

	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Fokus grupa između učitelja, djelatnika MZOM-a, uprave škole.	Radni posjet MZOM-a školi/fokus grupa MZOM-a u školi Fokus grupa u školi u kojoj su sudjelovali predstavnici MZOM-a (3), učitelji i roditelji iz OŠ Novigrad	1 održana	21.6.2024.	Ravnateljica
	Podjela iskustava CDŠ škole o implementaciji s školama koje nisu CDŠ	Županijsko stručno vijeće učitelja povijesti Zadarske županije: Cjelodnevna škola-očekivanja, provedba i iskustva. – Sandra Matulić prof. Povijesti i magistra knjižničarstva.	Izlaganje	Izlaganje na ŽSV-u.	14.12.2023.	Ravnatelji, stručni suradnici
		Sjednica/radni sastanak Školskog odbora OŠ Arbanasi, Zadar. Cjelodnevna škola iskustva – pedagog Eduard Plećaš		Izlaganje na sjednici/radnom sastanku	15.4.2024.	
	Razmjena iskustava među učiteljima i stručnim suradnicima, roditeljima/skrbnicima i učenicima, provođenje B1 programa te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata, predavanja i sastanci	Dani otvorenih vrata, Dan škole Prezentiran je rad B1 i B2 aktivnosti kroz školsku priredbu i izložbu radova.	Broj održanih dana otvorenih vrata /Dan škole 1	14.6.2024.	Ravnateljica uz potporu pedagoga i učitelja
	Usvajanje novih znanja i vještina	Državni stručni skup za stručne suradnike u školama koje provode Eksperimentalni program Osnovna škola kao	Online stručni skup	Stručna suradnici škole: pedagog, psiholog, knjižničarka	19.4.2024.	AZOO

		cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja				
		Cjelodnevna škola za učitelje razredne i predmetne nastave škola u CDŠ-u	Stručni skup	Na stručnom skupu su sudjelovali: 3 učitelja predmetne nastave	3.7.-5.7.2024.	AZOO
	Pružanje potpore učenicima u organiziranom i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena kroz odgojno-obrazovni program B1 aktivnosti	B1 aktivnosti – izvannastavne aktivnosti kao dio školskog kurikuluma	B1 aktivnosti Tijekom nastavne godine održavalo se 8 B1 aktivnosti	Broj održanih sati 327	Tijekom nastavne godine	Učitelji- voditelji B1 aktivnosti, ravnatelj/ica
Učenici	Osiguravanje provedbe B1 programa i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Izbor i sastanci učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Sastanci Izbori Sastanci Vijeća učenika	Organizirano učeničko vijeće Broj održanih sastanaka - 1	Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa Sastanak s učeničkim vijećem održan je jednom tijekom prethodne školske godine – 19.10.2023. 1 fokus grupa licem u lice sa učeničkim vijećem na kraju svakog polugodišta Sastanci sa učeničkim vijećem – redovito	Ravnatelj Stručna služba

	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Provedena anonimna anketa među učenicima: Upitnik o zadovoljstvu, dojmovima i opterećenosti učenika u Eksperimentalnom programu cjelodnevnne škole	Radionica Individualni intervju Anonimna anketa Izleti B1 i B2 programi	Broj održanih radionica/intervjua/anketa - 1 Rezultati radionica/intervjua/anketa	1 radionica/po školskoj godini 1 anonimna anketa na kraju svake školske godine Intervjui – kontinuirano po potrebi	Ravnatelj i učitelji
	Zadovoljavanje potreba i interesa učenika	B1 aktivnosti – izvannastavne aktivnosti kao dio školskog kurikulumuma	B1 aktivnosti Tijekom nastavne godine održavalo se 8 B1 aktivnosti	Održano 327 sati	Održano 667 sati	Učitelji-voditelji B1 aktivnosti, ravnatelj
		B2 aktivnosti – izvanškolske aktivnosti kao dio školskog kurikulumuma	B2 aktivnosti Tijekom školske godine održavalo se 3 B2 aktivnosti u 3 skupine	Održano 105 sati	Održano 105 sati	Učitelji-voditelji B2 aktivnosti, ravnatelj
Roditelji	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima	Sastanci s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja Fokus grupa s roditeljima učenika i djelatnicima MZOM-a	Fokus grupa	1 fokus grupa /sažetak rezultata	2/po školskoj godini Fokus grupa održana 21.6.2024.	Ravnatelj i učitelji
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Škola je objavljivala informacije na mrežnoj stranici škole. Škola je izradila brošuru od provođenju EP CDŠ	Objava materijala na mrežnim stranicama škole Društvene mreže	Škola je objavila 8 objava vezane za aktivnosti CDŠ, na mrežnim stranicama škole. Škola je objavila brošuru na mrežnim stranicama škole	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika	Ravnateljica Pedagog

Lokalna zajednica, Općina	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije	Dan škole Božićna priredba	Tiskani materijali	Broj primljenih i razriješenih GRM-ova Broj održanih sastanaka	Prije početka građevinskih radova i kontinuirano kroz provedbu Projekta	Ravnatelj/ugovoreno građevinsko i/ili nadzorno tijelo
Osnivač	Prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Sastanci vezani za plan nabave Sastanci vezani općenito za CDŠ	Trening radionica Sastanci	3 sastanka	18.9.2023. 21.6.2024 21.8.2024.	Ravnatelj uz potporu Osnivača
Vanjski suradnici B2 programa	Prikupljanje povratnih informacija o provedbi B2 programa	Sastanci	Sastanci Društvene mreže	Broj održanih sati Dostavljena evidencija školi krajem svakog mjeseca, od siječnja od lipnja	105 sati godišnje tri grupe	Ravnatelj, Provoditelji
		Prezentacija iz dijela programa skupine B2	Objava materijala na mrežnim stranicama škole	Broj objava -1	1.525 pregleda	

TABLICA 1 - STRATEGIJE ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Etničke skupine	Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođeni EP materijali • Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima • Korištenje jednostavnog jezika
Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/studenti s invaliditetom općenito	Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa	<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima • Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja
Zaposleni roditelji školske djece	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje
Učenici (djeca)	Učenici s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođeni EP materijali

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Novigrad

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)
Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

potpis podnositelja zahtjeva

mjesto i datum